

Projektleitfaden zum Rahmenvertrag valt01/2018-1-4 IT-Experten

Das Land Berlin, vertreten durch die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie, stellt im Rahmen der IT-Unterstützung für den edukativen Bereich der allgemeinbildenden Schulen durch IT-Experten in den 12 Bezirken Berlins umfängliche Dienstleistungen im Rahmen von IT-Experten / IT-Supportern zur Verfügung.

Der Leistungsumfang betrifft **nicht** die IT-Technik des Verwaltungsbereiches der Schulen.

Insgesamt umfasst die Unterstützungsleistung Folgendes:

- 1) Betreuung und Betrieb der vorhandenen IT-Infrastruktur
- 2) Durchführung von IT-Dienstleistungen und Wartungen
- 3) Realisierung von Neuprojekten in Abstimmung mit den Einsatz-Einrichtungen

Aufgrund der heterogenen und pflegeintensiven IT-Infrastruktur ist ein großer Umfang an Service-Leistungen zu erbringen, um die Betriebsfähigkeit der IT-Infrastruktur sicherzustellen. Die zu erbringenden Dienstleistungen betreffen mehrere unterschiedliche Endgeräte, Peripheriegeräte, Software, Server sowie das Netzwerk jeder Einrichtung.

Ein Einsatzort soll möglichst von demselben IT-Experten betreut werden.

Die Einsatzzeiten sind Montag – Freitag, in den Kernzeiten von 08:00 Uhr –16:00 Uhr.

Während der Schulferien und an schulfreien Tagen erfolgen grundsätzlich keine Einsätze. Ausnahmen sind nach Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie möglich, z. B. zur Neueinrichtung eines IT-Raumes.

Zu betreuende edukative Systeme:

PC-Arbeitsplatz (PC, Monitor, Maus und Tastatur),
Notebooks,
Drucker (lokal und Netzwerk-Drucker),
Schulnetzwerke und WLAN,
Beamer,
Interaktive Whiteboards / Displays,
Standardsoftware,
Betriebssysteme und Treiber.

Umgang mit den Server-Tools (z. B. Administration der oben genannten Geräte im Zusammenhang mit dem logodidact-Server; u. a. der LDC, Geräteliste und Rembo) entsprechend der Dokumentation des Servers.

Imaging bzw. Verteilen von Software (vorgegeben durch das jeweils eingesetzte Serverprodukt).

Die Systeme sind heterogen und kombinieren Produkte mehrerer Hersteller, z. B. HP (HP.Ink Clients), Fujitsu, LG, Samsung (Printig), Epson (Beamer), SMART (Whiteboards), Promethean (Whiteboards), Microsoft.

Leistungsumfang:

- Implementierung aktueller IT-Infrastrukturen sowie entsprechender Hardware-Komponenten, Betriebssysteme, Dienste und Netz-, Storage- und Security-Technologien (z. B. Client-Server-Struktur)
- Administration der Server-, Netzwerk und Clientumgebung
- Durchführung von Vor-Ort-Leistungen wie Störungsbehebung/Troubleshooting, Installationservices, technische Umzugsunterstützung, Beratung von IT-Anwendern und Wartungen (z. B. Updateservices, Virencans)
- Beratung und Umsetzung von Konzepten (z. B. Infrastruktur-, Sicherheits-, und Datensicherungskonzepte sowie Erstellung eines schulischen Medienkonzeptes)
- Technische Dokumentationsaufgaben (z.B. Inventarisierung von Hard- und Software)
- Installation und Konfiguration von Systemen (Hardware, Software)
- Vorbereitung und Durchführung von Rollout- und Umzugsmaßnahmen
- IT-Betriebsunterstützung, Benutzerverwaltung
- Vorbereitung und Durchführung von Tests von Systemen (Hardware, Software)
- Test und Konfiguration u.a. im Switchmanagement, bei der IP-Infrastruktur, zzgl. Kabelprüfungen, Patcharbeiten / strukturierte Verkabelung etc.
- Inventarisierung und Assetmanagement der verfügbaren Endgeräte und Netzwerkkomponenten
- Begleitung / Betreuung des Internetzugangs
- Beratung bei Bestellungen oder zu IT-Fragen; Einweisung und Schulung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Bezug auf die Bedienung der Systeme
- Kleine Reparaturarbeiten (z. B. Kabeltausch) Elektromüll entsorgen und Aufräumarbeiten

Achtung:

Es dürfen keine Arbeiten außerhalb dieser Tätigkeitsbeschreibung oder Arbeiten im Verwaltungsnetz durchgeführt werden.

Das zur Leistungserbringung eingesetzte Personal des Auftragnehmers darf nicht in die Organisation des Auftraggebers bzw. der zu betreuenden Schulen eingegliedert werden. Beispielsweise dürfen keine fachlichen Weisungen bzgl. des Arbeitsvorgangs (Ablauf, Verfahren, Vorgehensweise, Tempo, Ausführung etc.) vorgenommen werden.

Sofern Weisungen seitens des Ansprechpartners der zu betreuenden Schule erforderlich sind, dürfen diese nur entweder etwaige Datenverarbeitungsmaßnahmen betreffen, oder der Konkretisierung des Auftragsgegenstandes dienen. Darüber hinausgehende Weisungen, insbesondere Abweichungen von der vereinbarten Leistung, müssen an den fachlichen Ansprechpartner der Bechtle gerichtet werden.

Bitte nicht vergessen:

Den Leistungsnachweis mit den jeweiligen Terminen ausfüllen und am Ende eines jeden Monats zur Abrechnung gegenzeichnen lassen.

Ansprechpartner Auftraggeber

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie:

Frau Anja Tempelhoff

Tel.: +49 30 90227 6998

E-Mail: Anja.Tempelhoff@SenBJW.berlin.de

Ansprechpartner Auftragnehmer

Bechtle GmbH IT Systemhaus Berlin:

Einsatzsteuerung: Frau Hannelore Neumann-Berking

Tel.: +4930364068-210

E-Mail: hannelore.neumann-berking@bechtle.com.

Fachliche Fragen: Frau Kathrin Leyer

Tel.: +4930364068-214

E-Mail: Kathrin.Leyer@bechtle.com